

STATUTEN
VAN DE VERENIGING
ALGEMENE BOND VAN
OVERHEIDS- EN OVERIGE
PERSONEEL
(A.B.V.O.)

Opgericht: 14 April 1936

STATUTEN van de Vereniging

**Algemene Bond van
Overheids- en Overige personeel (A.B.V.O)**

NAAM, ZETEL, DUUR EN VERENIGINGSJAAR

Artikel I

1. De Vereniging draagt de naam van: "ALGEMENE BOND VAN OVERHEIDS- EN OVERIGE PERSONEEL (A.B.V.O.)".
2. In deze statuten wordt zij genoemd: "de Bond".
3. De Bond is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
5. De Bond is gevestigd te Willemstad op Curacao.

DOEL

Artikel 2

De Bond heeft tot doel om zonder toepassing van enige discriminatie:

- a. alle werknemers en gepensioneerden van de Overheid, Overheidsondernemingen, bedrijven en andere vormen van rechtspersonen in actie te verenigen en te organiseren zodat hun belangen beter kunnen worden behartigd. Zowel belangen van economische, sociale, rechtspositionele en culturele aard als die van de arbeidsklasse in het algemeen;
- b. op te komen voor de materiële en ideële belangen van het lid en van zijn gezin en van de gehele nalatenschap van het lid bij zijn overlijden;
- c. te allen tijde de vrijheid en onafhankelijkheid van de vakbonds beweging te behouden en te verdedigen tegenover de Overheid, de Werkgevers, de politieke partijen en iedere andere macht van buiten welke tracht zich in te laten met de soevereiniteit van de vrije wil van de arbeidende klasse;
- d. het voeren van gezamenlijke acties met andere krachten en/of vooruitstrevende organisaties ten behoeve van het behoud van democratische vrijheden en verworvenheden;
- e. het optreden tegen iedere vorm van parallelisme op vakbondsgebied op ieder niveau van organisatie werknemers en voorts het strijden voor de eenwording van de wereldvakbonds beweging.
- f. het opkomen voor en het ontwikkelen van solidariteit onder haar leden en tussen hen en andere vakbondsorganisaties in hun strijd voor de behartiging van hun rechten en voor het verkrijgen van betere arbeidsvoorwaarden en de verbetering van de levensomstandigheden van haar leden, alsook van deze met arbeiders en werknemersorganisaties van alle landen.

MIDDELEN

Artikel 3

De Bond tracht zulks te bereiken door:

- a. toetreding tot overkoepelende organisaties op eilandelijk en internationaal niveau, al het voorgaande met inachtneming van de beginselen en de ideologie van de Bond;
- b. overleg en samenwerking met andere werknemersorganisaties op eilandelijk, landelijk en internationaal niveau, met werkorganisaties en andere instanties, zowel op sociaal, economisch, cultureel en technologisch gebied;
- c. de vertegenwoordiging van de leden in alle lichamen en instellingen, zowel van publiekrechtelijke als van privaatrechtelijke aard, waar hun belangen zulks vereisen;
- d. het redigeren van organen of andere geschriften en het voeren van propaganda, zowel mondeling als schriftelijk, uitgaande van vakbonds beginselen en -doelstellingen;
- e. algemene vorming van haar leden op vakbondsgebied;
- f. het vormen van of het deelnemen in fondsen;
- g. overleg te plegen teneinde regelingen en bepalingen van de rechtspositie van haar leden tot stand te brengen, voor het behoud en de verbetering van hun arbeidsvoorwaarden en levensomstandigheden;
- h. het onderhandelen over en het ondertekenen van collectieve arbeidsovereenkomsten.
- i. het geven van juridisch advies of bijstand aan haar leden, met inachtneming van de door de Algemene Raad vastgestelde regels;

- j. het oprichten, verspreiden en ondersteunen van organisaties in de coöperatieve bewegingen en hoofdzakelijk ten behoeve van de leden en hun gezin en de bevordering van bezitsvorming onder haar leden;
- k. alle overige wettige middelen waardoor naar het oordeel van de Bond de belangen van haar leden worden gediend;
- l. het organiseren van contactbijeekkomsten tussen de verscheidene lichamen;
- m. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten ten behoeve van haar leden en hun gezin;
- n. het bevorderen van verantwoordelijkheidsgevoel jegens de gemeenschap.

LEDEN

Artikel 4

1. De Bond bestaat uit:
 - a. ereleden;
 - b. gewone leden;
 - c. donateurs;
 - d. buitengewone leden
2. Gewone leden worden toegelaten door het Bestuur, met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement.
3. Alle leden die per 1 april van het lopende jaar als lid waren toegelaten zijn stemgerechtigd.
4. De leden zijn verplicht om:
 - a. de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Bond te kennen, vastgestelde wijzigingen daarin begrepen, alsook de besluiten van het Bestuur en van andere lichamen van de Bond na te leven;
 - b. de doelstellingen van de Bond zoveel mogelijk te bevorderen.

Artikel 5

1. Ereleden zijn allen die middels onderscheiding op voordracht van het Bestuur als zodanig door de Algemene Raad zijn benoemd;
2. Gewone leden zijn slechts degenen die:
 - a. bij de organisaties van de Ministeries van de Overheid werkzaam zijn als ambtenaar, arbeidscontractant en al degenen die daaraan gelijk zijn of worden geacht te zijn op grond van enige wettelijke regeling, evenals alle betaalde Bestuursleden gedurende de tijd dat zij deze functie bekleeden;
 - b. op gelijke wijze als sub a) omschreven, werkzaam zijn bij bedrijven, en andere vormen van rechtspersonen;
3. Buitengewone leden en donateurs zijn allen die als zodanig door het Bestuur zijn toegelaten.
4. Leden die op een afbouwregeling gesteld zijn, die pensioen trekken of ontslagen zijn, kunnen als lid van de Bond aanblijven, tenzij het Bestuur anders beslist.
5. Aan elk lid wordt door of in opdracht van het Bestuur een bewijs van lidmaatschap overhandigd, waarin de datum van het lidmaatschap wordt vastgelegd.
6. Het Bestuur beslist over alle overige toelating tot het lidmaatschap.
Bij niet-toelating tot het lidmaatschap kan de eerstvolgende Algemene Raad of Congres, op verzoek van de betrokkene zelf, beslissen omtrent zijn toelating als lid, met inachtneming van de bepalingen, vastgesteld bij het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 6

1. Van alle leden eindigt het lidmaatschap door
 - a. overlijden
 - b. schriftelijke opzegging of
 - c. roeyement.

2. Voor gewone leden eindigt het lidmaatschap ook door het tenietgaan van de voorwaarden waaraan hun toelating tot het lidmaatschap dient te voldoen. Bovendien kan het Bestuur leden afschrijven die meer dan 2 maanden achterstallig zijn met hun contributie.
3. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk en wordt gericht aan de Secretaris van de organisatie.
4. Het lidmaatschap kan slechts worden opgezegd per 1 januari van het volgend jaar, tenzij het Bestuur anders beslist.
5. Op voorstel van het Congres, de Algemene Raad of het Bestuur, kan een lid door de Commissie van Discipline worden geroyeerd:
 - a. indien hij op enigerlei wijze de verwezenlijking van het doel of het belang van de Bond belemmert;
 - b. wanneer van het Bestuur niet in redelijkheid gevergd kan worden dat het lidmaatschap van een lid laat voortduren;
 - c. wanneer het lid opzettelijk in strijd handelt met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, Bestuursbesluiten, Algemene Raadsbesluiten alsook Congresbesluiten;
 - d. wanneer het lid de Bond buiten iedere verhouding benadeelt.
6. Het betrokken lid wordt terstond schriftelijk in kennis gesteld van: het besluit tot lidmaatschapsbeëindiging resp. royering.
7. In de sub 2 en 5 van dit artikel bedoelde gevallen kan het betrokken lid schriftelijk binnen 30 dagen na ontvangst van de met redenen omklede mededeling van zijn royement, in beroep gaan bij de Algemene Raad of het Congres.
8. Een royement wordt geacht van kracht te zijn tot de dag waarop een beslissing wordt genomen door de Algemene Raad, respectievelijk het Congres in de eerstvolgende bijeenkomst na indienen van het beroep tegen het royement.
9. Tegen een beslissing tot royement op voorstel van het Congres staat geen beroep open.

CONGRES

Artikel 7

Het hoogste gezag van de Bond is in handen van het Congres, dat zijn bevoegdheden delegeert aan de Algemene Raad wanneer het Congres niet bijeen is; wanneer de Algemene Raad niet bijeen is worden bedoelde bevoegdheden gedelegeerd aan het Bestuur.

Artikel 8

Het Congres bestaat uit:

- a. het Bestuur van de Bond;
- b. alle gedelegeerden van de Bond.
- c. de Commissie van Disciplie, slechts met adviserende stem
- d. De kascommissie, slechts met adviserende stem

Artikel 9

Taken van het Congres

Het Congres kan gewoon of buitengewoon zijn.

Om de 3 jaren komt het Congres in gewone zitting bijeen om de verslagen van het Secretariaat te analyseren, kandidaten voor het Bestuur voor te dragen en de volgende onderwerpen te analyseren en te bespreken:

- a. verslagen van het Bestuur en de Algemene Raad;
- b. disciplinaire maatregelen, genomen door de Commissie van Discipline;
- c. alles wat verder ter tafel wordt gebracht door het Bestuur of door het Congres zelf;
- d. verkiezing van de Commissie van Discipline;
- e. verkiezing van de Kascommissie;
- f. het benoemen van een verkiezingscomite voor de Bestuursverkiezing
- g. het verslag van de Kascommissie.

De taak en samenstelling van deze commissies worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement.
Het Congres komt in buitengewone zitting bijeen wanneer het Bestuur of de Algemene Raad zulks wenselijk acht, dan wel op verzoek van een meerderheid der dienstgroepen.
Op een buitengewoon Congres worden slechts de onderwerpen behandeld waarvoor het is bijeengeroepen.

Artikel 10

Een op het Congres aanvaard besluit is slechts geldig indien aan de volgende vereisten is voldaan;

- a. indien het Congres in het openbaar met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste 2 (twee) maanden is bijeengeroepen;
- b. indien de aanvaarde besluiten zijn genomen door tenminste de helft plus één van de aanwezige gedelegeerden;
- c. indien de notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen secretaris van het Congres, wiens aanwijzing plaatsvindt bij de aanvang van de vergadering. De notulen vermelden het aantal aanwezige gedelegeerden, de organisaties welke zij vertegenwoordigen, een samenvatting van het verhandelde en de tekst van de aanvaarde besluiten. Teneinde geldig te zijn dienen de notulen ter volgende vergadering van het Congres te worden vastgesteld of ter zitting van de Algemene Raad na het Congres.

Artikel 11

Teneinde geldig te zijn dient op het Congres aanwezig te zijn de helft plus één van degenen die het Congres samenstellen en daarin stemgerechtigd zijn; indien echter op de eerste vergadering geen quorum aanwezig is, wordt op dezelfde dag na één uur een tweede vergadering bijeengeroepen welke geldig is, indien 25% van degenen die het Congres samenstellen, aanwezig zijn.

Overeenkomsten en besluiten van het Congres zijn bindend voor de organisatie.

Op het Congres worden stemmen door de gedelegeerden uitgebracht en niet door de delegaties.

Artikel 12

Het Congres wordt geïnstalleerd door het Bestuur van de Bond en wordt geleid door een bestuurstafel welke de congresleden uit hun midden aanwijzen en welke door de gedelegeerden op democratische wijze worden gekozen.

Het Congresbestuur houdt op in functie te zijn bij afloop van het Congres.

Artikel 13

Zowel voor het Congres als voor de Algemene Raad worden de gedelegeerden bij de organisaties gekozen danwel aangewezen.

Artikel 14

Op de gedelegeerden rust de verplichting om de achterban in kennis te stellen van al hetgeen op de vergaderingen behandeld en besloten werd.

Artikel 15

De gedelegeerden zijn verantwoordelijk voor hun daden. Indien de Algemene Raad of het Bestuur van oordeel is dat een gedelegeerde van een organisatie gehandeld heeft in strijd met de Bond, wordt het geval voorgelegd aan de Commissie van Discipline, en van haar uitspraak kan bij het Congres in beroep worden gegaan.

ALGEMENE RAAD

Artikel 16

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van deze statuten, is het hoogste gezag van de Bond in handen van de Algemene Raad wanneer het Congres niet bijeen is.

De Algemene Raad komt iedere twaalf (12) maanden in gewone zitting bijeen en in buitengewone zitting wanneer hij door het Bestuur wordt bijeengeroepen en wanneer een meerderheid van de dienstgroepen om een vergadering verzoeken wordt deze binnen 30 dagen na het verzoek door het Bestuur belegd en indien het Bestuur hieraan niet binnen de vastgestelde termijn voldoet kan de vergadering door de gedelegeerden zelf worden bijeengeroepen.

Artikel 17

De Algemene Raad bestaat uit:

- a. het Bestuur, slechts met adviserende stem;
- b. de Commissie van Discipline, slechts met adviserende stem;
- c. de Kascommissie, slechts met adviserende stem;
- d. 2 gedelegeerden van iedere dienstgroep bestaande uit 20 of meer leden, voor dienstgroepen met minder dan 20 doch meer dan 5 leden 1 gedelegeerde, met stemrecht. Voor dienstgroepen van meer dan 100 leden, worden 3 gedelegeerden afgevaardigd.

Artikel 18

Besluiten van de Algemene Raad worden aanvaard bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden en zijn bindend voor de Bond.

Artikel 19

Besluiten van de Algemene Raad zijn geldig wanneer de helft plus één van de stemgerechtigden waaruit hij bestaat, ter vergadering aanwezig zijn; zo er echter een uur na het voor de aanvang van de vergadering vastgestelde tijdstip op de eerste vergadering geen quorum aanwezig is, wordt een tweede vergadering belegd, waarop besluiten kunnen worden aanvaard door het aantal ter vergadering aanwezigen waaruit de Algemene Raad bestaat, m.d.v. dat minimaal 25% van degenen die de Algemene Raad samenstellen aanwezig zijn.

De Algemene Raad staat onder de leiding van een Bestuur welke door de aanwezige gedelegeerden, uit hun midden wordt gekozen en zijn besluiten zijn slechts rechtsgeldig wanneer er van de vergadering notulen zijn opgemaakt welke ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de Algemene Raad, wordende in de notulen melding gemaakt van het aantal aanwezigen terwijl in de notulen eveneens een uittreksel van de aanvaarde besluiten wordt opgenomen.

De Algemene Raad legt voor zijn handelingen verantwoording af tegenover het Congres.

Artikel 20

De Algemene Raad heeft tot taak:

- a. het analyseren en bespreken van en het nemen van besluiten over de door het Bestuur overgelegde verslagen
- b. het analyseren en bespreken van en het nemen van besluiten over de moeilijkheden waartegenover de Bond, zich gesteld ziet alsook die van de organisaties.
- c. alle andere werkzaamheden die haar door het Congres of het Bestuur mochten worden opgedragen;
- d. het benoemen van commissies van blijvende of tijdelijke aard, voor zover zij niet strijdig zijn met de door het Congres benoemde commissies;
- e. het beslissen in beroep, ingesteld door leden tegen wie disciplinaire maatregelen zijn genomen;
- f. het nemen van sancties tegen Bestuursleden die niet functioneren;
- g. het benoemen van betaalde bestuursleden.

BESTUUR

Artikel 21

Overeenkomstig het bepaalde bij artikel 7 berust de leiding van de Bond bij het Bestuur wanneer de Algemene Raad noch het Congres bijeen zijn.

Het Bestuur legt tegenover het Congres rekening en verantwoording af voor zijn beheer.

Artikel 22

1. Het Bestuur bestaat uit elf (11) meerderjarige leden:
 - een Voorzitter;
 - een Secretaris voor Bonairiaanse aangelegenheden;
 - een Secretaris voor St. Maartense aangelegenheden;
 - Secretaris van Organisatie, Notulen en Correspondentie;
 - een Secretaris van Klachten en Geschillen;
 - een Secretaris van Financiën;
 - een Secretaris van Informatie en Ledenwerving;
 - een Secretaris van Vorming, Coöperatieven, Cultuur, Jeugd- en Vrouwenzaken en Sociale Aangelegenheden;
 - een Secretaris van Ambtenarenzaken;
 - een Secretaris voor Gepensioneerden;
 - een Secretaris van N.V.'s en andere vormen van rechtspersonen.
2. Met uitzondering van betaalde bestuursleden, worden de bestuursleden uit en door de leden gekozen. De voorzitter wordt rechtstreeks door de leden gekozen. Kandidaten kunnen zich niet tegelijkertijd tot voorzitter en bestuurslid verkiesbaar stellen. De overige Bestuursfuncties worden verdeeld tijdens de volgende Bestuursvergadering.
De bezoldigde Bestuursleden worden voorgedragen door het Bestuur en benoemd door de Algemene Raad.
3. Het Bestuur regelt onderling bij de eerste bestuursvergadering wie de eerste en de tweede vervanger van de Voorzitter zullen zijn. De functie van de Secretaris van Organisatie, Notulen en Correspondentie en van de Secretaris van Financiën is onverenigbaar met de functie van vervanger van de Voorzitter.
4. Het Bestuur regelt de nodige vervanging van de bestuursleden bij vacature en afwezigheid op de bestuursvergaderingen.
5. De bestuursleden worden gekozen voor een tijdvak van 3 jaar.
6. Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd zijn:
 - a. minister en/of zijn/haar medewerkers,
 - b. Statenlid,
 - c. gedelegeerde op een congres of bij een raad,
 - d. Kandidaat op een politieke verkiezingslijst,
 - e. Bestuurslid van een politieke partij,
 - f. Lid van een bestuur/commissariaat van een overheidsinstelling, tenzij op voordracht van de bond.

Bij alle andere voorkomende gevallen waarbij het belang van de organisatie in het gedrang kan worden gebracht, beslist het bestuur. Tegen deze beslissing kan het bestuurslid bij de eerstvolgende Algemene Raad of Congres in beroep gaan.

De verkiezing van bestuursleden wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 23

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter, de Secretaris van Organisatie en de Secretaris van Financiën.

2. In dringende gevallen kan het Dagelijks Bestuur besluiten nemen welke in normale omstandigheden door het Bestuur worden aanvaard, mits hij alsdan van zodanige besluiten mededeling doet op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 24

Het Bestuur komt tenminste eenmaal per maand in gewone vergadering bijeen, het komt in buitengewone vergadering bijeen wanneer zich een fundamenteel en dringend probleem voordoet of op verzoek van de Voorzitter en de Secretaris van Organisatie of van 5 of meer bestuursleden.

Artikel 25

Bestuursbesluiten zijn slechts geldig indien het aantal bestuursleden dat ter vergadering aanwezig is de helft plus een bedraagt; de bestuursbesluiten mogen niet tegen de in de statuten vastgelegde normen indruisen en zij zijn bindend voor de gehele organisatie.

Artikel 26

Het Bestuur is voor zijn handelingen verantwoordelijk tegenover de Algemene Raad en het Congres.

Artikel 27

Het Bestuur heeft tot taak:

- a. toe te zien dat de statuten van de Bond worden nageleefd en dat uitvoering wordt gegeven aan de overeenkomsten en besluiten van het Congres en van de Algemene Raad en van het Bestuur zelf;
- b. de Bond te vertegenwoordigen;
- c. het onderhouden van betrekkingen met alle vakbondsorganisaties en het streven naar eenheid van handelen bij de behartiging van klassenbelangen;
- d. het bevorderen van eenheid van de beweging onder de arbeidende klasse zonder overeenkomst met welke politieke partij dan ook;
- e. het binnen de richtlijnen van de principen van de Bond bevorderen van een nationale federatie van vakbonden;
- f. het bijeen roepen van gewone en buitengewone zittingen van het Congres en het bijeenroepen van de Algemene raad;
- g. het beheren van de gelden van de organisatie en jaarlijks uitbrengen van verslag aan de Algemene Raad omtrent de bestuurshandelingen, in welk verslag tevens een overzicht dient te worden gegeven van de inkomsten en uitgaven;
- h. het zo mogelijk onderhouden van een persorgaan van de Bond alsook het uitgeven van berichten welke bijdragen tot het verspreiden van de opvattingen welke onze organisatie aanhangt;
- i. het beslissen over vraagstukken welke niet bij de statuten geregeld zijn en het besluiten over de uitleg der statuten;
- j. het in het leven roepen van die commissies welke bevorderlijk zijn voor het beter functioneren van de Bond en het aanwijzen van degenen die in bedoelde commissies zitting zullen hebben.

Artikel 28

De Voorzitter heeft tot taak:

- a. de Bond te vertegenwoordigen bij openbare en particuliere gelegenheden na daartoe machtiging van het Bestuur te hebben bekomen, de Bestuursvergaderingen voor te zitten.
- b. toe te zien op een zo ruim mogelijke naleving der statuten, overeenkomsten en besluiten van de Bond.
- c. het tezamen met de Secretaris van Organisatie ondertekenen van de notulen van de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Raad en het tezamen met de Voorzitter en Secretaris van het Congres de notulen van de vergadering van het Congres ondertekenen, alsmede alle uitgaande correspondentie van de Bond;

- d. het tezamen met de Secretaris van Financiën ondertekenen van alle cheques, betalingsopdrachten en financiële aangelegenheden;
- e. het met andere bestuursleden ondertekenen van de besluiten welke aanvaard zijn door het Bestuur, de Algemene Raad en het Congres;
- f. het op afdoende wijze te werk gaan bij de ontwikkeling van de Bond, het coördineren van al de desbetreffende werkzaamheden en het nemen van de nodige maatregelen opdat de werknemers die geen lid zijn tot de Bond toetreden.
- g. Het coördineren van activiteiten en acties van ABVO Bonaire/CN en St. Maarten.
- h. Het bemiddelen bij arbeidsconflicten.
- i. Het onderhouden van betrekkingen met nationale vakbonden en andere organisaties van economische en officiële instanties.

Artikel 29

De Secretaris van Ambtenarenzaken heeft tot taak:

- a. het behartigen van de belangen van de leden werkzaam in de publieke sector;
- b. het toezicht houden op de naleving van de LMA en alle andere wettelijke regelingen die van belang zijn voor de rechtstoestand van de ambtenaren;
- c. het deel uitmaken van overlegorganen, ambtelijke commissies en onderhandelingscommissies arbeidsvoorwaarden in de publieke sector, met als doel het behandelen van organisatorische en personeelsaangelegenheden bij overheidsorganisaties;
- d. aandragen van voorstellen aan het bestuur ten aanzien van wijzigingen in vigerende wet- en regelgeving in het belang van de ambtenaren;
- e. contacten met Ministers, Secretarissen Generaal, Sector Directeuren, Beleidsdirecteuren, SSO (Shared Services Organisatie) Directeuren en HROO functionarissen van organisaties en overheidsinstanties;
- f. het bevorderen van de onderlinge steun tussen alle ambtenaren en leden werving;

Artikel 30

De Secretaris van NV's en andere vormen van rechtspersonen heeft tot taak:

- a. het behartigen van de belangen van de leden werkzaam in alle ondernemingen in de privaatrechtelijke sfeer;
- b. het coördineren van alle activiteiten voorafgaande aan de afsluiting van een C.A.O.;
- c. het toezien op de naleving van de afspraken voortvloeiende uit de C.A.O.'s;
- d. het toezien op de naleving van de arbeidswet- en regelgeving;
- e. het deel uitmaken van de actiecommissie ingeval van te ondernemen acties op nationaal niveau;
- f. contacten met Directeuren, HRM organisaties, Arbeidsinstanties, Beroepsinstanties en Sociale zekerheidsinstanties te onderhouden;
- g. het bijhouden van een geordend archief van documentatiemateriaal en statistieken betreffende de arbeidswetgeving, arbeidsgeschillen, financiële en economische situaties van het bedrijfsleven.

Artikel 31

De Secretaris voor Bonairiaanse Aangelegenheden heeft tot taak:

- a. de coördinatie van en de leiding over het secretariaat van ABVO Bonaire/CN;
- b. het doorleiden van alle financiële transacties aan het hoofdbestuur;
- c. het voorleggen aan de vergadering van ABVO Bonaire, aan de hoofdbestuursvergadering van een verslag omtrent de financiële toestand van de onder ABVO Bonaire ressorterende geldmiddelen;
- d. Na goedkeuring van het hoofdbestuur, het tezamen met de Financieel Beheerder ondertekenen van alle betalingen;
- e. het tezamen met een aangewezen bestuurslid alle notulen van secretariaat ABVO Bonaire te ondertekenen;

- f. bij afwezigheid van de voorzitter van het hoofdbestuur het voorzitten van de vergaderingen van het bestuur en van het secretariaat van ABVO Bonaire.

Artikel 32

De Secretaris voor St. Maartense Aangelegenheden heeft tot taak:

- a. de coördinatie van en de leiding over het secretariaat van ABVO St. Maarten;
- b. het doorleiden van alle financiële transacties aan het hoofdbestuur;
- c. het voorleggen aan de vergadering van ABVO St. Maarten, aan het hoofdbestuursvergadering van een verslag omtrent de onder ABVO St. Maarten ressorterende geldmiddelen;
- d. Na goedkeuring van het hoofdbestuur, het tezamen met de Financieel Beheerder ondertekenen van alle betalingen;
- e. het tezamen met een aangewezen bestuurslid alle notulen van secretariaat ABVO St. Maarten te ondertekenen;
- f. bij afwezigheid van de voorzitter van het hoofdbestuur het voorzitten van de vergaderingen van het bestuur en van het secretariaat ABVO St. Maarten;

Artikel 33

De Secretaris van Organisatie, Notulen en Correspondentie heeft tot taak:

- a. het Bestuur in kennis te stellen van de verrichtingen op het gebied van organisatie, met inbegrip van hangende vraagstukken;
- b. het erop toezien dat van de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Raad en het Congres notulen worden gehouden;
- c. de verzorging van de correspondentie van de Bond;
- d. het bijhouden van de dossiers van de Bond;
- e. het ervoor waken en het middels propaganda en optreding voorkomen dat werkvelden verloren gaan en dat in de Bond parallelisme wordt bedreven en het Bestuur daarvan tijdig in kennis stellen.

Artikel 34

De Secretaris voor Klachten en Geschillen heeft tot taak:

- a. toe te zien op de naleving, van alle arbeidsregelingen welke de leden aangaan en het aangeven van alle overtredingen welke daartegen plaats vinden;
- b. het vertegenwoordigen van de Bond tegenover de werkgevers, aangaande arbeidsgeschillen en problematieken;
- c. het onderzoeken van de arbeidsproblemen van de leden en het zoeken naar de beste oplossing ten behoeve van de leden in het algemeen.

Artikel 35

De Secretaris van Financiën heeft tot taak:

- a. de gelden van de Bond te beheren op grond van opdrachten afkomstig van het Bestuur, de Algemene Raad en het Congres of voortvloeiende uit de Statuten;
- b. de organisatie van de inning van de gewone en buitengewone contributies en het voeren van een campagne gericht op de versterking van de financiële middelen van de Bond;
- c. de boeken van de financiën van de Bond keurig bij te houden, waarbij de rekeningen gereed en tot op de dag een weergave dienen te zijn;
- d. tezamen met de voorzitter zowel de cheques als de betalingsopdrachten en overige financiële aangelegenheden ondertekenen;

- e. het op elke gewone vergadering van het Congres, de Algemene Raad en het Bestuur verslag uitbrengen omtrent de financiële positie van de Bond en het overleggen van een balans ten behoeve van het door het Bestuur aan het Congres of de Algemene Raad voor te leggen memorandum;
- f. de uitoefening van de nodige controle op de bankrekeningen en het bijhouden van een kleine kas tot een bedrag van vijfhonderd gulden (f 500,-);
- g. alle andere taken welke hem op grond der statuten zijn toebedeeld.

Artikel 36

De Secretaris van Informatie en Ledenwerving heeft tot taak:

- a. toe te zien dat de Bond toegang heeft tot publiciteitsmedia, radio, pers en televisie, enz.
- b. publicaties alsook berichten van de Bond te verzorgen;
- c. het uitvoeren van communicatiebeleid van de Bond conform begroting;
- d. het in alle media die binnen zijn bereik zijn, de principen en het programma van de Bond verkondigen alsook de taak welke de Bond in dat opzicht verricht;
- e. zich belasten met alle voorlichtingsmiddelen van de bond en rechtstreeks contact onderhouden met vertegenwoordigers van kranten, radio en televisie;
- f. het uitwisselen van publicaties met broedervakbondsorganisaties en met andere wereldvakbondsorganisaties en met Internationale vakbondscentrales;
- g. het bijhouden van een geordend archief omtrent al de verrichtingen betrekking hebben op alle publicaties van het desbetreffend secretariaat;
- h. campagnes te voeren voor het werven van nieuwe leden voor de Bond, en waar nodig tevredenheidsenquêtes te voeren;
- i. informatiebijeenkomsten te organiseren ten behoeve van leden en hun gezin.
- j. alle nodige pogingen te betrachten zodat de Bond haar imago t.o.v. de gemeenschap en haar leden behoudt en bevordert.

Artikel 37

De Secretaris van Vorming, Coöperatieven, Jeugd en Vrouwenzaken, Cultuur en Sociale Aangelegenheden heeft tot taak:

- a. toe te zien op de vakbondsvorming van de leden in al haar facetten;
- b. toe te zien op de vorming van vakbondleiders;
- c. het onderhouden van nauwe contacten met vormingsinstellingen zowel op nationaal als internationaal niveau;
- d. het onderhouden van een vakbondsbibliotheek;
- e. het bevorderen van het coöperatiewezen;
- f. de nodige commissies in het leven te roepen voor een brede ontwikkeling van de economische- en sociale activiteiten welke de arbeidsbeweging vereist;
- g. het bevorderen van sociale betrekkingen tussen de leden en arbeidsorganisaties, teneinde met hen tot een uitwisseling te geraken door middel van periodieke bezoeken aan arbeidscentra en zetels van vakbonden;
- h. het onderzoeken van de wijze waarop de leden zich rechtstreeks kunnen inlaten bij de oprichting van economische organisaties, voor hun integrale ontwikkeling en eveneens hen oriëntatie geven over de belangstelling in de bestudering en kennis van de economische problemen van ons land en van de verschijnselen welke zich in ontwikkelingslanden voordoen;
- i. het geven van leiding aan de culturele werkzaamheden van de bond in het algemeen, in alle aspecten daarvan, overeenkomstig de desbetreffende programma's;
- j. het doen van de stappen, met behoorlijk medeweten en machtiging zijdens het bestuur, om, ter vertegenwoordiging van de Bond, deel te nemen aan nationale en internationale congressen of gevolg te geven aan andere uitnodigingen;
- k. het stimuleren van jongeren tot toetreding tot de vakbond en de inclusie van jongere leden in vakbondsactiviteiten.

- l. De inclusie van vrouwen bij het streven naar inspraak bij beslissingen waarbij zij direct bij worden getroffen.
 - m. Het promoveren de strijd tegen enige vorm van intimidatie en/of weldaad integen de rechten van mannen en vrouwen op de werkplaats.
 - n. het besturen van sociale vormings- en ontwikkelingsinstituut Informa.
- Al hetgeen hiermede verband houdt wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement.

Artikel 38

De Secretaris voor gepensioneerden heeft tot taak:

- a. erop toe te zien dat de belangen van de gepensioneerden worden gewaarborgd;
- b. het onderhouden van contacten met overige ouderen/gepensioneerden organisaties;
- c. het organiseren van informatieve bijeenkomsten om informatie te vergaren met betrekking tot de behoefte en welzijn van ouderen
- d. het adviseren van het bestuur van zaken die de ouderen treffen.

GEDELEGEERDEN

Artikel 39

Alle organisaties/instellingen als vermeld in artikel 2, sub a waarbij twintig (20) of meer leden van de Bond werkzaam zijn hebben recht op een (1) gedelegeerde voor iedere twintig (20) leden tot een maximum van 9 gedelegeerden per dienst/instelling.

In alle andere gevallen waarbij de organisaties, bedrijven en instellingen minder dan twintig (20) leden doch meer dan vijf (5) leden werkzaam zijn, wordt onder hen een (1) gedelegeerde aangewezen.

Al hetgeen hiermede verband houdt wordt geregeld bij Huishoudelijk Reglement.

DIENSTGROEP

Artikel 40

1. Bij alle organisaties/instellingen waar 20 of meer leden werkzaam zijn, kan een groep gevormd worden, de "dienstgroep" geheten, waarvan de betekenis, samenstelling en werkwijze wordt geregeld bij Huishoudelijk Reglement.
2. Uit hun midden wordt een bestuur gekozen, waarvan het aantal bestuursleden in het Huishoudelijke Reglement wordt vermeld.
3. Een dienstgroepbestuurslid is verplicht zodra hij geen deel meer uitmaakt van de dienstgroep af te treden.

COMMISSIE VAN DISCIPLINE

Artikel 41

Voor de behandeling van disciplinaire gevallen wordt door het Congres uit haar midden een Commissie van Discipline, uit 5 leden bestaande, gekozen.

Na te zijn gekozen benoemt de Commissie een Voorzitter en een Secretaris. De Commissie heeft haar zitting voor de tijd van 3 jaar. De leden van de Commissie kunnen niet tevens lid zijn van het Bondsbestuur.

Artikel 42

De Commissie van Discipline en Kas Commissie worden na hun verkiezing door het Congres geïnstalleerd.

Artikel 43

1. De Commissie van Discipline kan de volgende disciplinaire maatregelen opleggen:
 - a. waarschuwing;

- b. schorsing voor maximaal 1 jaar;
 - c. royement
7. Deze maatregelen zullen telkenmale schriftelijk worden vastgesteld en aan betrokkene overhandigd.
 8. De taak en te volgen procedure van de Commissie worden in het Huishoudelijk Reglement nader geregeld.

Artikel 44

De beschuldigde vakbondsleden dienen ter zitting van de Commissie van Discipline te worden gehoord, alsook leden van het Bestuur, van de Algemene Raad en het Congres.

Artikel 45

De Commissie van Discipline houdt een administratie bij waarin de notulen van de vergaderingen, de besluiten, de opgelegde straffen en beslissingen op beroep tegen royement worden bewaard. De vorenbedoelde notulen dienen te worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en vaststelling van hun inhoud vindt plaats op de eerstvolgende vergadering van de Commissie van Discipline.

Artikel 46

Het lid, Bestuurslid, lid van de Algemene Raad of van het Congres, kan tegen de door de Commissie van Discipline genomen besluiten schriftelijk in beroep gaan bij de eerstvolgende jaarlijkse Algemene Raad of het Congres en wel binnen 30 dagen nadat hij van het desbetreffende besluit schriftelijk in kennis is gesteld.

FINANCIELE MIDDELEN

Artikel 47

De inkomsten van de Bond bestaan uit:

- a. contributies der leden;
- b. rente op het belegd kapitaal;
- c. buitengewone ontvangsten;
- d. andere baten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 48

1. Statutenwijziging kan slechts geschieden op het Congres wanneer dat op de agenda vermeld staat en met een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen.
2. Deze wijzigingen worden van kracht na goedkeuring, verleend op regeringsniveau door degenen die daarmee belast zijn, voor zover bij aanvaarding van bedoelde wijzigingen een dergelijke goedkeuring wettelijk vereist is.

DECHARGE

Artikel 49

Goedkeuring van de financiële nota's en verantwoording door de bij artikel 9 benoemde commissie strekt het Bestuur tot decharge.

ONTBINDING VAN DE BOND

Artikel 50

1. De Bond is opgericht voor onbepaalde tijd en kan slechts ontbonden worden bij besluit, aanvaard met een meerderheid van tenminste $\frac{2}{3}$ (twee derde) van de stemmen, uitgebracht op een bepaald daartoe bijeengeroepen algemene vergadering waarop tenminste $\frac{3}{4}$ (drie vierde) van het aantal stemgerechtigde leden van de Bond aanwezig zijn.
2. Een voorstel tot ontbinding dient 3 (drie) maanden voor de behandeling te worden ingediend, met vermelding van de redenen welke tot het voorstel hebben geleid.
3. Bij ontbinding kunnen de bezittingen van de Bond worden afgestaan aan één of meer Culturele- of sociale instellingen of organisaties die werken voor het welzijn van de arbeidende klasse.
4. Het besluit tot ontbinding bevat bepalingen, omtrent de wijze waarop de liquidatie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1680 Burgerlijk Wetboek van Curacao zal geschieden.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 51

Het Huishoudelijk Reglement wordt opgesteld door de Algemene Raad en wordt, indien noodzakelijk, door de Algemene Raad gewijzigd.

Artikel 52

Het Huishoudelijk Reglement kan niet in strijd zijn met de Statuten of met de wet en het regelt onder anderen de rechten en verplichtingen van al hetgeen door de Statuten aan het Huishoudelijke reglement wordt gedelegeerd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 53

1. In alle gevallen waarin niet wordt voorzien door deze Statuten, beslist het Bestuur.
2. Het Bestuur is gerechtigd, die wijzigingen in de redactie in te voeren, welke noodzakelijk zijn voor de verkrijging van de goedkeuring van deze Statuten.

Aldus vastgesteld in een buitengewone algemene ledenvergadering gehouden te Willemstad, d.d. 12 december 1987.

Gewijzigd in het Statutair Congres gehouden te Willemstad op 5 februari 2003.

Gewijzigd in het Statutair Congres gehouden te Willemstad op 26 april 2012.

Gewijzigd in het Statutair Congres gehouden te Willemstad op 20 april 2018.

HET BESTUUR:

| | |
|---|-----------------------|
| Voorzitter | Dhr. W.E. Calmes |
| Secretaris van Organisatie, Notulen en Correspondentie | Dhr G.F.G. Wilson |
| Secretaris van Financiën | Dhr. G.A.F. Hernandez |
| Secretaris van Klachten en Geschillen | Dhr. A.I. Soares |
| Secretaris van Informatie en Ledenwerving | Dhr. M.A. Manuela |
| Secretaris van Ambtenarenzaken | Mevr. A.T.R. Thode |
| Secretaris van Bonaireaanse Aangelegenheden | Dhr. M. Anthony |
| Secretaris van Vorming, Coopera- | |

tieven, Cultuur en Sociale Aange-
legenheden
Secretaris van NV's en andere
vormen van rechtspersonen
1ste Adjunct Secretaris Algemeen
2de Adjunct Secretaris Algemeen

Dhr. A.A. Williams

Dhr. K.A. Bremer

Dhr. E.E. Ignecia

Dhr. M.M. Dolorita-Sitoris

Goedgekeurd bij Landsbesluit d.d. 22 augustus 1988,
Gewijzigd bij notariële akte d.d. 12 oktober 2004
Gewijzigd bij notariële akte d.d. 23 augustus 2013
Gewijzigd bij notariële akte d.d. 14 mei 2018