

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE BOND

### JURIDISCH ADVIES OF BIJSTAND

#### Artikel 1.

De gewone leden van de bond hebben recht op juridisch advies of bijstand m.u.v. het volgende:

- a. Juridisch advies of bijstand wordt slechts verleend over geschillen betrekking hebbende op de rechtstoestand van het lid als werknemer tegenover zijn werkgever.
- b. Bij een verzoek tot het krijgen van juridisch bijstand of advies moet betrokkene behalve het overleggen van stukken ingaande 2018 de bijdrage van Naf. 500,- te betalen.
- c. Bovenbedoeld verzoek geschiedt schriftelijk bij de administratie van de bond en bevat een korte omschrijving van het geval. Op Bonaire en St. Maarten geschiedt het verzoek bij het secretariaat van Bonairiaanse en St. Maartense aangelegenheden.
- d. De Secretaris van Klachten en Geschillen behandelt de aanvraag en beslist hieromtrent. Bij weigering kan verzoeker binnen een maand in beroep komen bij het dagelijks bestuur.
- e. Indien er financiële kosten aan het advies c.q. bijstand zijn verbonden komen deze ingaande 2018 ten laste van de bond tot een maximum van NAF. 2.500,- m.d.v. dat indien een lid aan meerdere werknemersorganisaties is aangesloten, deze kosten evenredig worden verdeeld.
- f. In gevallen waarin dit artikel niet voorziet, beslist het bestuur.

### DE LEDEN

#### Artikel 2

1. Degene die als gewoon lid dan wel donateur tot de bond wenst toe te treden, meldt zich daartoe schriftelijk bij het hoofdbestuur.
2. In de eerstvolgende bestuursvergadering worden alle aanvragen behandeld en over de wel of niet toelating beslist.

3. Van de toelating of weigering wordt onverwijld des verkiezende zonder opgaaft van redenen schriftelijk aan de betrokkene mededeling gedaan.
4. Indien de toelating wordt geweigerd kan betrokkene binnen één maand na de mededeling schriftelijk in beroep komen bij de Algemene Raad, deze beslist in haar eerstvolgende zitting hierover en doet van haar beslissing mededeling aan betrokkene.

## **KASCOMMISSIE**

### **Artikel 3**

- 1 De controle op de financiële administratie van de bond is opgedragen aan een kascommissie.
2. De kascommissie bestaat uit vijf leden t.w. een Voorzitter, een Vice-Voorzitter, een Secretaris en 2 leden die tot taak hebben de rekeningen en verantwoordingen over de lopende bondsjaar te onderzoeken en daaromtrent in de zittingen van de Algemene Raad en het Congres verslag uit te brengen van hun bevindingen.
  - a. Direct na de verkiezing bedoeld bij artikel 9 sub e van het statuut, worden de functies onderling verdeeld en bekend gemaakt aan het Congres, die van de gekozenen de eed van trouw afneemt.
  - b. De kascommissie wordt geïnstalleerd met de aanwezigheid van de volstreekte meerderheid van haar leden.  
De leden opereren nooit individueel en het is aan de leden van de kascommissie ten strengste verboden
    - Boeken en bescheiden welke betrekking hebben op de boekhouding en financieel beheer te fotokopiëren of bij zich te hebben.
    - Inzage aan derde te verlenen op boeken en bescheiden bedoeld in art. 45 lid 1.
    - Meergenoemde boeken en bescheiden bij zich te hebben op andere plaatsen dan het vakbondsgebouw.
    - Commentaar te leveren aan derden over haar gedane bevindingen.
3. De Secretaris van Financiën is verplicht op verzoek daartoe terstond alle bescheiden betrekking hebbende op financiële zaken van de bond aan de kascommissie te tonen en

desgevraagd alle inlichtingen hieromtrent te verschaffen en erop toe te zien dat de boeken en bescheiden, welke betrekking hebben op de boekhouding en het financieel beheer, het vakbondsgebouw niet verlaten.

4. De kascommissie is bevoegd aanwijzingen te geven of adviezen uit te brengen aan het secretariaat van financiën en/of aan het bestuur ter verbetering van de financiële zaken van de bond.
5. Het hoofdbestuur is bevoegd de controle op de financiële administratie van de bond mede op te dragen aan een erkende Nivra accountant(bureau).

#### **Artikel 4**

De kascommissie heeft tot taak:

- a.- het tenminste eenmaal per jaar toetsen van de inkomsten en uitgaven aan de statuten en reglementen van de bond en de besluiten der bevoegde bondsorganen;
- b.- het uitoefenen van de controle indien de inkomsten en uitgaven conform de goedgekeurde begroting door het Congres geschiedt;
- c.- het tenminste eenmaal in de zes maanden controleren van de administratie;
- d.- het eenmaal per jaar schriftelijk uitbrengen aan het Congres/Algemene Raad van een verslag omtrent haar bevindingen;
- e.- aan het hoofdbestuur onmiddellijk kennis te geven van door haar geconstateerde onregelmatigheden.

### **COMMISSIE VAN DISCIPLINE**

#### **Artikel 5**

2. Het afhandelen van klachten en geschillen onder de leden van de vakbond is aan een commissie van discipline opgedragen.
3. De commissie van discipline bestaat uit vijf leden t.w. een Voorzitter, een Vice-Voorzitter, een Secretaris en 2 leden die tot taak hebben de klachten te onderzoeken en afhandelen en daaromtrent in de zittingen van de Algemene Raad en het Congres verslag uit te brengen van hun bevindingen.

- c. Direct na de verkiezing bedoeld bij artikel 9 sub d van het statuut, worden de functies onderling verdeeld en bekend gemaakt aan het Congres, die van de gekozenen de eed van trouw afneemt.
  - d. De commissie van discipline wordt geïnstalleerd met de aanwezigheid van de volstreekte meerderheid van haar leden.  
De leden opereren nooit individueel en het is aan de leden van de commissie van discipline ten strengste verboden
    - Bescheiden welke betrekking hebben op de te behandelen gevallen te fotokopiëren of bij zich te houden.
    - Inzage aan derden te verlenen van deze documenten
    - Commentaar te leveren aan derden over haar gedane bevindingen.
3. Het bondsbestuur is verplicht op verzoek daartoe terstond alle bescheiden betrekking hebbende op deze gevallen aan de commissie van discipline te tonen en desgevraagd alle inlichtingen hieromtrent te verschaffen en erop toe te zien dat de documentatie, welke betrekking hebben op de betreffende gevallen het vakbondsgebouw niet verlaten.
4. De commissie van discipline is bevoegd aanwijzingen te geven of adviezen uit te brengen aan het bondsbestuur ter verbetering van de onderlinge relatie tussen de vakbondsleden.

#### **Artikel 6**

De Commissie van Discipline heeft tot taak:

- a.- zo vaak als nodig voorkomende gevallen te onderzoeken en na te gaan of er in strijd met de statuten en reglementen van de bond en de besluiten der bevoegde bondsorganen is gehandeld;
- b. De afhandeling van de klachten te verrichten op basis van de "Uitvoeringsdocument Commissie van Discipline" waarin de procedures zijn vastgelegd.
- b.- het eenmaal per jaar schriftelijk uitbrengen aan het Congres/Algemene Raad van een verslag omtrent haar bevindingen;

- e.- aan het hoofdbestuur onmiddellijk kennis te geven van door haar geconstateerde onregelmatigheden/resultaten van onderzoek.

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 7**

De inkomsten van de bond bestaan uit:

- a. De contributie der leden.
- b. Renten van belegde gelden.
- c. Buitengewone ontvangsten.
- d. Andere baten.

## **VAN DE GELDMIDDELEN**

### **Artikel 8**

1. De contributie voor elk lid, met uitzondering van de categorieën vermeld in de leden 2 tot en met 4 bedraagt, behoudens de aanpassing op grond van lid 4 fl. 20,- per maand.
2. De contributie voor een lid die zijn salaris per maand krijgt uitbetaald van Naf. 1000,- of minder bedraagt fl. 10,- per maand behoudens de aanpassing op grond van lid 4. Ingaande 1 januari 2020 zal de contributie van alle actieve leden fl. 20,- bedragen.
3. De contributie voor een gepensioneerd lid en van een lid dat in het genot is van een afbouwregeling, of van een invalideitspensioen bedraagt, behoudens aanpassing op grond van lid 5 fl. 10,- per maand.
4. Het Congres kan, de bedragen vermeld in de leden van 1 tot en met 3 wijzigen. De wijzigingen mogen in procenten worden uitgedrukt, de wijzigingen van de overheidsalarissen eveneens in procenten uitgedrukt niet te boven gaan. Voor het vaststellen van de maximale procentuele verhoging wordt bepaald in hoeverre de salarissen in een periode van zes (6) maanden vóór de laatste wijzigingen van de contributie tot zes maanden vóór de nieuw vast te stellen wijziging zijn gestegen.
5. De per maand bepaalde contributie is verschuldigd met ingang van de maand waarin het lidmaatschap begint tot en met de maand, waarin het lidmaatschap eindigt.

**Artikel 9**

1. De contributie moet bij vooruitbetaling worden voldaan.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd betaling in termijnen toe te staan.
3. Het hoofdbestuur geeft voorschriften ten aanzien van de inning der contributies en de wijze waarop deze aan het hoofdbestuur moeten worden verantwoord en afgedragen.
4. Voor iedere betaalde contributie wordt, voor zover deze niet wordt voldaan door inhouding op het salaris of per giro en of per bank, een door het hoofdbestuur te verstrekken betalingsbewijs afgegeven.

**BEGROTING****Artikel 10**

1. Door het bestuur wordt een begroting opgesteld, waarin de inkomsten en uitgaven per jaar worden geraamd, die door het Congres/Algemene Raad wordt vastgesteld.
2. Zolang de begroting nog niet is vastgesteld, wordt als basis voor de uitgaven de laatste vastgestelde begroting genomen.
3. Er wordt door het bestuur ernaar gestreefd dat de begroting in het eerste lid van dit artikel bedoeld niet wordt overschreden.  
In geen enkel geval wordt bedoeld begroting overschreden met een bedrag hoger dan 20% van de som der opgebrachte posten.
4. Het bondsbestuur is verplicht, op de begroting bedoeld in dit artikel een bedrag te bestemmen voor het reservefonds.

**OPZEGGING****Artikel 11**

1. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris van organisatie van de bond.
2. Het lidmaatschap kan slechts beëindigd worden met ingang van 1 januari van het volgend jaar.
3. De opzegging van het lidmaatschap bevrijdt betrokkene niet van reeds bestaande financiële verplichtingen tegenover de bond, of van financiële verplichtingen ontstaan tussen het tijdstip van de opzegging en het einde van het lidmaatschap.

4. Ieder lid is verplicht bij verandering van dienstvak, standplaats en adres, dit terstond aan de bond op te geven.

#### **Artikel 12**

1. Het hoofdbestuur kan gebruik maken, van de in artikel 6 lid 5 der Statuten neergelegde bevoegdheid tot roeyement.
  - a.-op eigen initiatief.
  - b.-indien het lid twee maanden contributie schuldig is;
  - c.-indien de handelingen van het lid in strijd zijn met de statuten, reglementen, besluiten of het belang van de bond.
  - d.-indien een lid van de bond is aangesloten bij of ijvert voor, of rechtstreeks of zijdelings steun verleent, in welke vorm dan ook aan enigerlei vereniging, comité of andersoortige, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bondscongres, of waarvan het bondscongres het lidmaatschap of de ondersteuning in welke vorm ook onverenigbaar heeft verklaard.
  - e.-indien een lid of lid van de bond doelen en middelen gebruikt anders dan voor het vervullen van bondswerkzaamheden.
2. Het beroep bedoeld in artikel 6 lid 7 der statuten moet door middel van een met reden omkleed schrijven bij het hoofdbestuur ingediend worden.
3. Indien ingevolge het bepaalde in art. 6 lid 7 der Statuten Beroep is ingesteld bij de Algemene Raad of het Congres, wordt het desbetreffende verzoek behandeld in de eerstvolgende vergadering van de Algemene Raad en/of het Congres, te rekenen vanaf 30 dagen nadat het beroep bij het hoofdbestuur is ingediend.
4. Het betrokken lid dat beroep heeft ingesteld, is gemachtigd de vergadering van de Algemene Raad en/of van het Congres, waarin het beroep behandeld wordt, bij te wonen en het woord te voeren tijdens de behandeling van het beroep.
5. De beslissing van de Algemene Raad en/of van het Congres op een beroepschrift zoals in art. 6 lid 7 wordt de betrokkene door het Hoofdbestuur schriftelijk medegedeeld binnen 30 dagen, nadat de desbetreffende vergadering van de Algemene Raad en/of van het Congres is gehouden.

6. Het door het Congres/Algemene Raad van lidmaatschap vervallen verklaard lid verliest onmiddellijk alle rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn, ongeacht de indiening van een beroepschrift bij de Algemene Raad en/of het Congres.
7. Wanneer het royement, respectievelijk de vervallen verklaring van het lidmaatschap, teniet wordt gedaan, herkrijgt het betreffende onmiddellijk alle rechten die hij vóór het royement, respectievelijk de vervallen verklaring had, met de verplichting zijnerzijds de achterstallige contributie te voldoen.
8. Indien de Algemene Raad en/of het Congres het beroep van betrokken lid ongegrond verklaart, is het lidmaatschap van betrokkene met onmiddellijke ingang geëindigd.

### **BONDBESTUUR VAN DE VERKIEZINGEN**

#### **Artikel 13**

1. De verkiezing vindt plaats door middel van kandidaatstelling.
2. Kandidaat is elk stemgerechtigd lid, dat door het congres of door tenminste 50 stemgerechtigde leden, worden ondersteund.  
Aftredende bestuursleden hoeven niet aan de hiervoren genoemde voorwaarden te voldoen om als bestuurskandidaat te worden aangemerkt.
3. De aanbeveling in geval dit door de leden geschiedt, moet onder straffe van nietigheid, schriftelijk worden gedaan en ondertekend door de leden die de aanbeveling doen tenminste 3 weken voor de dag der bestuursverkiezing bij de secretaris van organisatie worden ingediend.
4. Een lid of bestuurslid, die openstaande schulden heeft bij de ABVO, waaronder achterstallige contributie, danwel financiële verplichtingen jegens de bond heeft lopen, die nog op afdoende wijze verantwoord moeten worden, kan zich ongeacht het gestelde in de leden 2 en 3 van dit artikel, niet als kandidaat stellen voor de bestuursverkiezing.
5. Een lid of bestuurslid, die een onrechtmatige daad verricht ten nadele van de ABVO, daaronder begrepen smaad, oplichting, valsheid in geschrifte, in rechte bewezen, kan



zich ongeacht het gestelde in de leden 2 en 3 van dit artikel, niet als kandidaat stellen voor een bestuurs- verkiezing, voor tenminste 1 bestuursperiode.

#### **Artikel 14**

1. a. Het stemmen geschiedt op door de verkiezingscommissie gewaarmerkte stembiljetten.  
b. Om de 3 jaar uiterlijk in de maand juni vindt de stemming plaats met gebruikmaking van bovenbedoelde stembiljetten.  
c. De plaatsen der stemming worden door de commissie bedoeld bij artikel 9 lid 15 van het statuut bepaald.  
d. De procedure der stemming wordt bij afzonderlijk reglement door de Algemene Raad vastgesteld.
2. Van onwaarde zijn biljetten.
  - a. die oningevuld zijn ingeleverd;
  - b. waarop de keuze niet duidelijk is aangeduid of waarop andere bijvoegingen zijn geplaatst;
  - c. die één of andere aanwijzingen bevatten van het lid dat gestemd heeft.

#### **Artikel 15**

1. Elke stembureau bestaat uit een voorzitter en ten hoogste 2 leden, die aangewezen worden door de verkiezingscommissie, de voorzitter van het stembureau is verantwoordelijk voor de juiste gang van zaken gedurende de stemming.
2. Het stembureau beslist over alle geschillen die zich in verband met de stemming mochten voordoen.
3. Degene die de meeste stemmen heeft verkregen is gekozen.
4. Bij staking van stemmen heeft herstemming geplaatst; bij herstaking beslist het lot.

#### **Artikel 16**

De uitslag van de verkiezing wordt door het bestuur na het verkrijgen van het procesverbaal van de verkiezingscommissie, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 dagen bekend gemaakt in alle publiciteitsmedia's.

### Artikel 17

1. De gekozen leden worden schriftelijk door de Secretaris van Organisatie van de uitslag op de hoogte gesteld. Zij dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de mededeling schriftelijk aan de Secretaris van Organisatie de aanvaarding of niet van de bestuursfunctie mede te delen.
2. Laat de gekozene zonder een geldige reden de in lid 1 genoemde termijn voorbijgaan, dan zal worden geacht dat hij/zij de benoeming niet zal aanvaarden.

### Artikel 18

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 27 van de statuten behoren onder meer tot de taak en bevoegdheid van het hoofdbestuur:
  - a.- Het voorbereiden van alle zaken, welke In het Congres aan de orde komen;
  - b.- het indienen van voorstellen bij het Congres;
  - c.- het vergaderen met groepen in de bond of met vertegenwoordigers van die groepen;
  - d.- het leiding geven aan de propaganda, het stimuleren en ondersteunen van het Ontwikkelings- en het Jongerenwerk;
  - e.- het uitgeven van periodieken, brochures en andere geschriften;
  - f.- het verzamelen en bewerken van gegevens over:
    - 1e. de arbeids- en dienstvoorwaarden en de maatschappelijke toestand van het personen bedoeld in artikel 2 van de statuten;
    - 2e. de sociale, culturele, economische, financiële, juridische, politieke en technische vraagstukken, welke de belangen van het personeel bedoeld in artikel 2 van de statuten, direct of indirect raken;
  - g.- het bijwonen van vergaderingen, door of vanwege de bond of één van zijn organen te houden;
  - h.- het plegen van overleg bij de werkverdeling van de bestuurders van de bond.
2. De bondsvoorzitter ziet toe, dat de besluiten van het Congres, van de Algemene Raad, van het Hoofdbestuur en van het Dagelijks Bestuur tijdig worden uitgevoerd,

3. De bondsvoorzitter tekent alle van de bond uitgaande bescheiden, met uitzondering van die groepen van bescheiden, waarvoor ingevolge besluit van het Dagelijks Bestuur de handtekening van de bondsvoorzitter niet wordt vereist en wel:
  - a. tezamen met de Secretaris van Financiën alle bescheiden betrekking hebbende op het financieel beheer van de bond;
  - b. tezamen met de Secretaris van Organisatie alle overige bescheiden.
4. Bij ontstentenis van de bondsvoorzitter wordt deze door de eerste vice-voorzitter vervangen en bij belet of ontstentenis van de eerste vice-voorzitter door de tweede vice-voorzitter.

#### **Artikel 19**

De bestuurstafel bedoeld bij art. 12 van het Statuut bestaat uit: 1 voorzitter, 1 ondervoorzitters, 1 algemeen secretaris en 2 secretarissen van notulen.

### **VAN HET BONDS CONGRES**

#### **Artikel 20**

Het hoofdbestuur is verplicht het door hem opgestelde Conceptbeleid- en actieprogramma tenminste zes weken vóór de datum, waarop het Bondscongres begint aan de dienstgroepen en gedelegeerden toe te zenden.

#### **Artikel 21**

Voorstellen voor het bondscongres van dienstgroepen en gedelegeerden alsmede amendementen op het concept- en beleids- en actieprogramma moeten tenminste drie weken vóór de datum, waarop het bondscongres begint, schriftelijk bij het hoofdbestuur zijn ingediend.

#### **Artikel 22**

- 1.- Het Hoofdbestuur is verplicht:
  - a.- de voorlopige beschrijvingsbrief voor het bondscongres tenminste vier weken voor de datum waarop het bondscongres begint, in het bondsblad te publiceren;

- b.- tenminste drie weken vóór de datum waarop het bondscongres begint, aan de gedelegeerden toe te zenden:
  - het verslag van het voorafgaande bondscongres;
  - het Algemeen Verslag van het Hoofdbestuur over het voorafgaande boekjaar;
  - de financiële rekening en verantwoording over het voorafgaande boekjaar.
- 2.- De in lid 1 bedoelde voorlopige beschrijvingsbrief bevat de congresvoorstellen, vervat in de voorlopige beschrijvingsbrief, bedoeld in artikel 15 moet tenminste zes weken vóór de datum waarop het bondscongres begint, schriftelijk bij het hoofdbestuur zijn ingekomen.

#### **Artikel 23**

- 1.- Het Hoofdbestuur is verplicht:
  - a.- de amendementen bedoeld in artikel 16 tenminste drie weken vóór de datum waarop het bondscongres begint in het bondsblad te publiceren.
  - b. de definitieve beschrijvingsbrief tenminste drie weken aan dienstgroepbesturen en gedelegeerden toe te zenden.
- 2.- De definitieve beschrijvingsbrief bevat onder meer:
  - a.- een ontwerpdagorde voor het bondscongres;
  - b.- een opgave van kandidaten voor het lidmaatschap van het Hoofdbestuur;
  - c.- de voorstellen van het Hoofdbestuur, van de dienstgroepbesturen en van de gedelegeerden met de daarop voorgestelde amendementen;
  - d.- het concept beleids- en actieprogramma met de daarop voorgestelde amendementen.

#### **Artikel 24**

De bondsvoorzitter belegt een vergadering van het Dagelijks Bestuur tenminste eenmaal in de twee weken en voorts zo dikwijls hij of twee andere leden van het Dagelijks Bestuur zulks nodig achten.

**Artikel 25**

- 1.- De gedelegeerden van de Bond bedoeld bij artikel 8 sub b van het statuut zijn de vertegenwoordiging van de leden bij het congres:
  - a.- De in lid 2 bedoelde vertegenwoordigers worden met inachtneming van het bepaalde bij artikel 39 van het statuut bij de diensten in een vergadering gekozen of aangewezen.
  - b.- De in lid 2 bedoelde vergadering wordt door het bestuur van de dienstgroep belegd waarin de hun door het secretariaat van organisatie toegestuurde onderwerpen behandeld wordt met inbegrip van de onderwerpen hun dienst aangaande of die van algemeen belang voor de leden van de Bond.
  - c.- Van de in de voorgaande lid bedoelde vergadering wordt notulen opgemaakt inhoudende een korte omschrijving van de behandelende onderwerpen en het besluit deze aangaande.
  - d.- De namen van de gekozen vertegenwoordigers aan het congres.
  - e.- De notulen worden door de voorzitter en secretaris van het groepsbestuur getekend en naar de secretaris van organisatie toegestuurd.
- 2.- Het stemmen ter congres geschiedt door de gedelegeerde en niet door de delegatie.
- 3.- Voor de gedelegeerden bedoeld bij artikel 8 lid b van het statuut, kan een plaatsvervangende gedelegeerde worden gekozen, tot een maximaal van drie.  
Bij afwezigheid van een titulaire gedelegeerde, wordt de vervanging onderling geregeld.
- 4.- Op uitnodiging van het bestuur kunnen organisaties, instanties of individuen tot het congres worden uitgenodigd, deze hebben echter geen stemrecht.
- 5.- Het hoofdbestuur stelt vast welk bedrag aan de Congresafgevaardigden voor verblijfskosten per geval zal worden vergoed.
- 6.- De verblijfskosten alsmede de reiskosten van de afgevaardigden komen ten laste van de bondskas.

## **DIENSTGROEP**

### **Artikel 26**

In elke dienst/instelling waar 20 of meer leden van de bond werkzaam zijn, kan een dienstgroep gevormd worden.

### **Artikel 27**

Onder dienstgroep wordt verstaan, een groep van werknemers welke bij de Bond zijn aangesloten, die onder een zelfstandig hoofd van dienst en/of directeur danwel een andere officiële benaming, werkzaam zijn.

### **Artikel 28**

- 1.- De bondsvoorzitter belegt onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de Statuten een vergadering van het hoofdbestuur:
  - a.- zo dikwijls hij zulks nodig acht;
  - b.- ingevolge besluit van het Dagelijks Bestuur;
  - c.- Indien vijf leden van het hoofdbestuur, die geen leden zijn van het Dagelijks Bestuur, na gepleegd overleg met de voorzitter, schriftelijk het verzoek daartoe bij hem indienen.
- 2.- In het geval, bedoeld in lid 1 onder c. moet de vergadering van het hoofdbestuur worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het desbetreffende verzoek.
- 3.- De oproeping voor de vergadering van het hoofdbestuur wordt als regel tenminste twee etmalen voor de dag der vergadering aan de leden van het hoofdbestuur gezonden, zo mogelijk onder vermelding van de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
- 4.- Agendapunten aangevraagd door de leden van het hoofdbestuur moeten minstens een week van tevoren worden ingediend bij de voorzitter met een beknopte toelichting.

### **Artikel 29**

- 1.- Indien bij een bepaalde dienst/instelling niet tenminste 20 werknemers in overheidsdienst als lid zijn aangesloten, dan wel dat meerdere groepen het wenselijk achten een grotere groep te vormen, is dienstgroepsvorming met andere groepen toegestaan.

- 2.- Zijn echter bij een dienst/instelling 50 of meer werknemers in overheidsdienst als lid aangesloten, dan is de dienstgroepsvorming met andere groepen niet toegestaan.

#### **Artikel 30**

- 1.- De groep wordt bestuurd door een uit haar midden gekozen groepsbestuur.
- 2.- De kandidaatstelling geschiedt schriftelijk door tenminste drie leden en is vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.  
De kandidaatstelling geschiedt aan de Secretaris van Organisatie.
- 3.- De zittingsduur van de bestuursleden is drie jaren, zij zijn terstond herkiesbaar.
- 4.- Zij verdelen in de eerste groepbestuursvergadering de functies. Deze zijn Voorzitter, Secretaris, Ondervoorzitter, Tweede Secretaris en een of meer Commissarissen.
- 5.- In tussentijdse vacatures wordt onmiddellijk voorzien door de plaatsvervangende bestuursleden, in geval dezen ontbreken wordt periodieke verkiezingen gehouden, op de wijze bepaald bij het kiesreglement bedoeld bij artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement.

#### **Artikel 31**

- 1.- De in het voorgaande artikel bedoeld bestuur wordt gekozen volgens de schaal 20 t/m 100 leden vijf en boven de 100 leden zeven bestuursleden maximaal.
- 2.- Drie of vijf leden van het dienstgroepbestuur vormen het Dagelijks Bestuur van de dienstgroep.

#### **Artikel 32**

De groepen hebben tot taak:

- a. De behartiging van de speciale groepsbelangen;
- b. Het voeren van propaganda in de dienstgroep;
- c. Het behandelen van het door de werknemers in het bedrijf of bij de organisatie/instelling ter kennis van het groepsbestuur gebrachte bezwaren, opmerkingen en wensen, voor zover deze van belang zijn voor de rechtspositie van de werknemers,

- d. Het plegen van overleg inzake het vaststellen van de diensttijden, werkroosters, vakantie- en verloftijden;
- e. Het houden van toezicht op de naleving van de bepalingen van de Landsverordening Materieel Ambtenarenrecht, zoals gewijzigd (AB 2010 # 87); CAO en andere arbeidswetgevingen.
- f. Het houden van toezicht op de naleving van alle andere wettelijke voorschriften of overeenkomsten ter bescherming van de werknemers in het bedrijf of bij de dienst/instelling, alsmede op de inrichtingen in het belang van de gezondheid, hygiëne en de veiligheid;
- g. Het organiseren van de verkiezing van de gedelegeerden voor het congres;
- h. Het organiseren van de verkiezing van het groepsbestuur;
- i. Het benoemen van de gedelegeerden aan de Algemene Raad.

#### **Artikel 33**

- 1.- De dienstgroepvoorzitter is belast met de algemene leiding van de dienstgroep.
- 2.- De dienstgroepvoorzitter ziet toe, dat de besluiten genomen door het dienstgroepbestuur en de huishoudelijke ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd.
- 3.- De dienstgroepvoorzitter tekent alle uitgaande bescheiden met uitzondering van die groepen van bescheiden, waarvoor ingevolge besluit van het dagelijks bestuur van de dienstgroep, de handtekening van de dienstgroepvoorzitter niet wordt vereist en wel:  
tezamen met de dienstgroepsecretaris alle overige bescheiden.

#### **Artikel 34**

De dienstgroepsecretaris is belast:

- a.- met de zorg voor de algemene correspondentie van de dienstgroep;
- b.- met de zorg voor het archief;
- c.- met het regelmatig bijhouden der dienstgroep administratie voor zover niet van financiële aard, welke administratie moet worden bijgehouden overeenkomstig de voorschriften van het hoofdbestuur.



**Artikel 35**

Financiële verplichtingen van het dienstgroepbestuur tegenover derden kunnen slechts worden aangegaan met de toestemming en medewerking van het hoofdbestuur.

**Artikel 36**

1. Alle boeken, formulieren en andere bescheiden, welke voor de administratie van de dienstgroep nodig zijn, worden door het hoofdbestuur in de door het hoofdbestuur vastgestelde vorm verstrekt.
- 2.- De in lid 1 bedoelde boeken, formulieren en andere bescheiden blijven het eigendom van de bond; zij moeten op de eerste aanvraag van het hoofdbestuur te allen tijde aan de door het hoofdbestuur daarvoor aan te wijzen persoon worden afgegeven.

**Artikel 37**

- 1.- Het dienstgroepbestuur belegt een huishoudelijk ledenvergadering:
  - a.-zo dikwijls het nodig acht;
  - b.-ingevolge daartoe schriftelijk verzoek van tenminste het aantal leden bedoeld in lid 2
- 2.- Het ledenaantal bedoeld in lid 1, onder b. bedraagt bij een ledental van 20 tot en met 50; tien; bij een ledental van 50 of meer: vijftwintig.
- 3.- In het geval bedoeld in lid 1, onder b. is het dienstgroepbestuur verplicht binnen een maand na ontvangst van het desbetreffende verzoek een huishoudelijke ledenvergadering te beleggen.
- 4.- Het verzoek bedoeld in lid 1, onder b, bevat onder meer een opgave van het (de) onderwerp(en), hetwelk (welke) de betrokken leden willen doen behandelen.
- 5.- De oproeping voor de huishoudelijke ledenvergadering geschiedt als regel per convocatie.
- 6.- In de regel geschiedt de oproeping bedoeld in lid 5 tenminste drie etmalen voor het tijdstip, waarop de desbetreffende vergadering zal beginnen, zo mogelijk onder opgave van de te behandelen punten,

- 7.- Ieder lid van een dienstgroep is bevoegd voorstellen voor een huishoudelijke ledenvergadering in te dienen, welke voorstellen voor een huishoudelijke ledenvergadering worden vermeld, mits deze voorstellen tenminste veertien dagen voor de datum der vergadering schriftelijk bij de dienstgroep secretaris zijn ingekomen.

#### **Artikel 38**

- 1- Het dienstgroepbestuur is verplicht om de 3 jaren een huishoudelijke ledenvergadering te beleggen.
- 2.- In die huishoudelijke ledenvergadering stelt tot het dienstgroepbestuur onder meer aan de orde:
  - a.- bespreking van het beleid van het dienstgroepbestuur;
  - b.- het verkiezen van de leden van het dienstgroepbestuur;
  - c.- binnen veertien dagen na de datum der vergadering een schriftelijk verslag in te dienen bij het hoofdbestuur.

### **VAN DE GROEPEN**

#### **Artikel 39**

- 1.- Volgens het bepaalde in artikel 38 van de statuten, worden de leden van de bond ingedeeld in groepen, nl. de dienstgroep geheten.
- 2.- Overeenkomstig het bepaalde in artikel 38 van de statuten, kunnen dienstgroepen worden ingesteld per overheidslichaam, dienst, bedrijf of instelling, in geval de leden daar werkzaam zijn, verspreid over meer dan een afdeling of secties.
- 3.- Diensten waar minder dan 20 leden werkzaam zijn, kunnen zich verenigen om een dienstgroep te vormen.
- 4.- De verschillende categorieën binnen de groep moeten zoveel mogelijk in het dienstgroepbestuur vertegenwoordigd zijn.
- 5.- Het hoofdbestuur beslist over de instelling van de groepen,
- 6.- De groepen treden naar buiten op in samenwerking met het hoofdbestuur.
- 7.- Overleg en samenwerking tussen één of meer dienstgroepen enerzijds en één of meer organisaties anderzijds, mag slechts geschieden na toestemming van en in samenwerking met het hoofdbestuur.

- 8.- Het hoofdbestuur kan regels vaststellen met het oog op een optimale samenwerking met de besturen van de groepen.

#### **Artikel 40**

1. Door het hoofdbestuur kunnen aanwijzingen worden gegeven aan de dienstgroepbesturen; deze aanwijzingen dienen opgevolgd te worden, als naar het oordeel van het hoofdbestuur het algemeen bondsbeleid dit vereist.
- 2.- Indien naar het oordeel van de dienstgroepbesturen het algemeen bondsbeleid dit vordert, kan het hoofdbestuur verzoeken een maatregel te nemen als bedoeld onder lid 1.
- 3.- Indien een dienstgroepbestuur een maatregel heeft genomen als bedoeld in lid 2, heeft het hoofdbestuur de bevoegdheid haar eigen aanwijzingen voor in de plaats te geven, die opgevolgd dienen te worden.
- 4.- Indien het hoofdbestuur een maatregel heeft genomen zijn de dienstgroepbesturen in dezen verder onbevoegd maatregelen te nemen als bedoeld in lid 2.

#### **Artikel 41**

- 1.- Het vormen van bijzondere groepen, zoals jongeren en vrouwengroepen, gepensioneerden, etc. is toegestaan, na verkregen toestemming van het hoofdbestuur.
- 2.- Deze groepen zijn verplicht het hoofdbestuur schriftelijk op de hoogte te stellen van al hun verrichtingen en het overleggen van alle bescheiden.
- 3.- Deze groepen zijn verplicht de aanwijzingen van het hoofdbestuur te volgen.
- 4.- Het hoofdbestuur beslist over de instelling van de groepen bedoeld onder lid 1.
- 5.- Genoemde groepen alleen in samenwerking met het hoofdbestuur naar buiten treden.

#### **Artikel 42**

Ter voorbereiding en uitvoering van de belangenbehartiging ten behoeve van de jongeren, vrouwelijke en gepensioneerde leden worden groepen gevormd.

#### **Artikel 43**

De taak van de groepen bestaat uit:

- a.- het bespreken en beoordelen van het door de groepen gevoerde beleid;
- b.- het vaststellen en behandelen van het algemeen verslag van de groepen;
- c.- het opstellen van een concept beleids- en actieprogramma;
- d. het uitvoeren van besluiten van de conferentie van de groepen;
- e. het behandelen van en voorleggen van voorstellen ingediend door de groepsleden aan het hoofdbestuur.
- f. het actief ondersteunen van het beleid van het hoofdbestuur;

De voorstellen en rapportage van de groepen hebben het karakter van adviezen aan het hoofdbestuur.

- 1.- De groepen bestaan uit tenminste zes en ten hoogste tien leden, alsmede twee leden aangewezen door het hoofdbestuur.
- 2.- Van hun verrichtingen brengen de groepen periodiek verslag uit aan het hoofdbestuur.
- 3.- Het hoofdbestuur is bevoegd de groepen aanwijzingen te geven; deze dienen te worden opgevolgd als naar het oordeel van het hoofdbestuur het algemeen bondsbeleid dit vereist.

#### **Artikel 45**

De groepen ageren niet zelfstandig tegenover derden. De voorstelling en denkbeelden worden schriftelijk ter kennis gebracht aan de secretaris van organisatie.

#### **Artikel 46**

- 1. De groepsbesturen vergaderen tenminste eenmaal per maand. Zij bespreken:
  - a. de speciale groepsbelangen;
  - b. de propaganda;
  - c. de gang van zaken in de bond aan de hand van door het bondsbestuur verstrekte rapporten.
- 2. Het bondsbestuur ontvangt tijdig bericht over de plaats en tijd van de te houden vergadering, zodat het zich

desgewenst kan laten vertegenwoordigen, alsmede wordt een exemplaar van de notulen van de laatstgehouden groepsvergadering naar het secretariaat van de organisatie opgestuurd.

## **BONDSKANTOOR**

### **Artikel 47**

Er bestaat een bondskantoor, waarvan de leiding onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur staat. Indien een bezoldigd bestuurslid die tevens lid is van dagelijks bestuur werkzaam is in bedoeld kantoor, wordt hij/zij belast met de coördinatie hiervan. Het overige personeel staat onder zijn leiding.

## **PERSONEEL**

### **Artikel 48**

- 1.- Het personeel van het bondskantoor staat onder leiding van de Secretaris van Organisatie, die de dagelijkse leiding toevertrouwt aan de office-manager. De bezoldigde bestuurder is ondergeschikt aan het bondsbestuur.
- 2.- Het personeel van het bondskantoor wordt na een open sollicitatie door het bondsbestuur aangesteld en door deze ontslagen.
- 3.- Het bondsbestuur stelt de salarissen en de rechtspositie van het personeel en de bezoldigde bestuurders vast, gehoord de betrokkene of diens vertegenwoordiging.
- 4.- Ieder personeelslid, alsmede de bezoldigde bestuurders, ontvangen een door het dagelijks bestuur gewaarmerkt afschrift van de met het bestuur overeengekomen salaris en rechtspositieregeling.

## **BONAIRE en ST. MAARTEN**

### **Artikel 49**

- b. Deze afdelingen worden bestuurd door een bestuur, die onder leiding staat van resp. de secretaris van Bonaire en de secretaris van St. Maarten

**Artikel 50**

1. De secretaris van Bonaire en de secretaris van St. Maarten worden direct gekozen uit en door de stemgerechtigde leden van de afdeling Bonaire en St. Maarten.
2. De kandidaatstelling geschiedt conform de in artikel 28 van het Huishoudelijk Reglement vastgestelde regels met dien verstande dat de aanbevelingen door de leden in plaats van 50 door 15 wordt vervangen.
3. Degene die de meeste stemmen heeft behaald, wordt bij aanvaarding als Secretaris van Bonaire en de Secretaris van St. Maarten benoemd.
4. Degene die naast hogere stemmen heeft behaald is de Adjunct Secretaris voor Bonaire en de Adjunct Secretaris van St. Maarten.
5. De financiële beheerder van het secretariaat voor Bonaire en St. Maarten worden in de eerste vergadering na de verkiezing van de afdeling Bonaire en St. Maarten uit hun midden gekozen.
6. De Adjunct Secretaris heeft tot taak:  
De secretaris bij te staan in al diens werkzaamheden;  
De secretaris bij ontstentenis te vervangen.
7. De financiële beheerder heeft tot taak:
  - a. Het beheren van de geldmiddelen die ter beschikking van de afdelingen Bonaire en St. Maarten staan en zulks overeenkomstig de aanwijzingen van het hoofdbestuur.
  - b. De financiële beheerder van de afdelingen Bonaire en St. Maarten is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan het hoofdbestuur en aan huishoudelijke ledenvergadering van de afdelingen Bonaire en St. Maarten en dient op door deze te bepalen tijdstippen een overzicht van de financiële toestand te verstrekken.
  - c. Het hoofdbestuur is te allen tijde bevoegd naar het geldelijk beheer van de financiële beheerder van de afdelingen Bonaire en St. Maarten een onderzoek in te stellen of te doen instellen.
  - d. Het na goedkeuring door het hoofdbestuur tezamen met de secretaris voor Bonaire en St. Maarten zowel de cheques als de betalingsopdrachten te ondertekenen.

**ALGEMEEN****Artikel 51**

1. Het bestuurslid dat zonder geldige redenen meer dan 5 oproepingen voor een bestuursvergadering negeert, kan van zijn bestuurslidmaatschap vervallen worden verklaard.
2. Het bestuurslid dat zonder geldige redenen meer dan 3 maal niet voor een bestuursvergadering aanwezig is, heeft geen recht op de onkostenvergoeding bij de volgende artikel te bepalen.

**Artikel 52**

Het bedrag van de in de tweede lid van de voorgaande artikel bedoelde vergoeding wordt op voordracht van het bestuur door de algemene raad vastgesteld.

**Artikel 53**

1. Ieder bestuurslid is bevoegd als zodanig ontslag te nemen mits hij/zij van zijn/haar voornemen daartoe een maand van tevoren schriftelijk kennis geeft aan het bondsbestuur. Hij/zij blijft zijn/haar functie uitoefenen totdat het bondsbestuur in zijn/haar vervanging heeft voorzien, hetgeen binnen een maand moet geschieden.
2. Het in het voorgaande lid bepaalde is mede van toepassing op de groepsbestuursleden.

**Artikel 54**

1. Aan de leden van de bond van het personeel, alsmede aan allen die om de één of andere reden voor bondszaken in het belang van de bond zich buiten het eilandgebied moeten begeven, worden reis- en verblijfkosten vergoed uit de bondskas.
2. Deze vergoeding bedraagt een door het bestuur te bepalen bedrag, hetgeen niet minder mag zijn dan de werkelijke gemaakte kosten voor de reis en de noodzakelijke logies.

**Artikel 55**

Het bondsbestuur is bevoegd één of meer personen uit te nodigen zijn vergaderingen of de vergaderingen van het congres of de Algemene Raad bij te wonen, voor het

verstrekken van advies en/of inlichtingen of het verrichten van andere werkzaamheden.

## **VAN DE STEMMINGEN**

### **Artikel 56**

1. Voor zover in deze statuten of bij de wet geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de bondsorganen genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Indien voor een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt bij hand opsteken of hoofdelijk gestemd. Indien de stemming over zaken bij hand opsteken is geschied en wanneer de voorzitter voor het uitspreken van zijn oordeel omtrent het genomen besluit dit wenselijk acht, of een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt, vindt een nieuwe stemming, hetzij hoofdelijk, hetzij schriftelijk ter keuze van de voorzitter, plaats.
4. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Indien bij de stemming over de benoeming van personen niemand bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid heeft verkregen, volgt een tweede vrije stemming. Indien ook bij deze tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, zal een herstemming plaatsvinden tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
7. Indien het bij de herstemming om de benoeming van een persoon gaat, vindt de herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien het om de benoeming van meerdere personen gaat, vindt de herstemming plaats tweemaal zoveel personen als gekozen moeten worden.
8. Bij herstemming wordt benoemd verklaard:  
diegene, die de meeste stemmen op zich heeft verenigd;  
diegene, die is aangewezen door het lot, indien de stemmen staken.



**Artikel 57**

1. a. De Secretaris voor Informatie en Ledenwerving is conform artikel 36 van het statuut belast met de verzorging en uitgave van het bondsblad.  
b. De Secretaris voor Informatie en Ledenwerving moet door het hoofdbestuur worden benoemd als redacteur van het bondsblad.  
Het bondsblad kan ten hoogste om de twee maanden verschijnen en tenminste 3x per jaar.
2. Een dienstgroepbestuur kan, na verkregen toestemming van het bondsbestuur een plaatselijk blad uitgeven, waarvoor het hoofdbestuur de nodige regeling vaststelt.

**Artikel 58**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Hoofdbestuur.

**Artikel 59**

Dit reglement behoort bij de statuten zoals vastgesteld in de vergadering van 12 december 1987.

Opgesteld en gepresenteerd door:  
W. Begina, W. H.v.Lamoen, I.A. Chance 20-11-1989

en gewijzigd op de  
Algemene Raadsvergadering van 24 en 25 oktober 2002  
en de Algemene Raadsvergadering van 12 en 13 mei 2005

Conform de voorstellen van de door de  
Algemene Raad van 24 en 25 oktober 2004  
benoemde commissie bestaande uit:  
W.E. Calmes, S.J. Heerenveen, E. Larmonie, D. Maduro, L. Janga,  
M. Anthony, H. Eisdén

In de Statutair Congres van 19 en 20 april 2018

**KIESREGLEMENT BEDOELD BIJ ARTIKEL 12 lid 1  
LETTER D VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**Artikel 1**

De stemming bedoeld in het eerste lid letter d van artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement wordt in dit reglement aangeduid als de stemming.

**Artikel 2**

- 1 In de maand april van het verkiezingsjaar worden op last van de secretaris van organisatie per eiland lijsten opgemaakt, vermeldende de namen van de leden die per 1 april als zodanig waren genoteerd.
2. Bedoelde lijsten worden gedurende 14 dagen na hunner opstelling, door het bestuur aangewezen op bekend gemaakte plaatsen, voor de leden ter inzage gedeponereerd. Een bondslid dat van oordeel is, dat zijn naam op deze lijsten niet voorkomt, of ten onrechte voorkomt, kan aan de secretaris van organisatie de door hem juist geachte wijziging verzoeken. Deze beslist binnen twee dagen na ontvangst van bedoeld verzoek; over deze beslissing staat beroep open bij het verkiezingscomité.

**Artikel 3**

De overeenkomstig artikel 2 opgemaakte lijsten zijn bij de stemming aanwezig

**Artikel 4**

De stemming vindt plaats op de door de verkiezingscomité aangewezen plaatsen van 8 tot 18 uur.

**Artikel 5**

Voor de stemming wordt gebruik gemaakt van

- a. Een computer, een mobiele stembus met computer die voldoet aan de door de verkiezingscomité vastgestelde eisen, of
- b. Een gesloten stemhokje en een stembus, een mobiele stembus die voldoet aan de door de verkiezingscomité vastgestelde eisen.

**Artikel 6**

De stemming vindt plaats ten overstaan van een stembureau, bestaande uit een voorzitter en ten hoogste 2 leden, door de verkiezingscomité uit de stemgerechtigde leden als zodanig aan te wijzen.

**Artikel 7**

1. De voorzitter van het stembureau is verantwoordelijk voor een juiste gang van zaken gedurende de stemming en, voor zoveel hem aangaat, een richtige naleving van dit reglement.
2. De computer/stembus kan slechts onder toezicht van het gehele stembureau worden ingezien/geopend na afloop der stemming.

**Artikel 8**

Het model van de te kiezen elektronische stempagina/stembiljetten en de inhoud hiervan worden door de verkiezingscomité vastgesteld en zondig veranderd.

**Artikel 9**

- a. Bij elektronisch stemmen wordt het aantal stemmen door het software stemprogramma opgeteld en het programma wordt door een voorzitter en de leden van het stembureau afgesloten en naar het hoofdstembureau afgeleverd.
- b. Het stembureau overtuigt zich alvorens de eerste persoon tot de stemming toe te laten dat de stembus leeg is, waarna deze gesloten wordt. De aanwezige stembiljetten worden hierna geteld en onderzocht of ze de juiste waarmerk vertonen. Van dit alles wordt een procesverbaal opgemaakt, vermeldende tijd, plaats, aantal stembiljetten en dat ze allemaal al dan niet op de juiste wijze zijn gewaarmerkt, dit alles wordt door de voorzitter en de leden van het stembureau ondertekend.

**Artikel 10**

1. De stemgerechtigde leden krijgen een oproepkaart om aan de stemming deel te nemen.
2. Het model en de inhoud hiervan, wordt door de verkiezingscomité vastgesteld.
3. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde kaart, moet bij aanmelding tot de stemming aan het stembureau worden afgegeven.
4. Alvorens iemand tot de stemming toe te laten, overtuigt het stembureau zich van dat de naam op de in het eerste lid van dit artikel bedoelde kaart overeenstemt met de in artikel 2 lid 1 van dit reglement genoemde lijsten
5. Degene wiens naam niet op de hier vorenbedoelde lijsten voorkomt wordt behoudens een uitdrukkelijke volmacht van de verkiezingscomité niet tot de stemming toegelaten.

De verkiezingscomité overtuigt zich, eer de volmacht wordt afgegeven, dat de naam van de lid wegens een vergissing niet op de vorenbedoelde lijsten genoteerd is.

**Artikel 11**

1. De leden, die overeenkomstig het voorgaande artikel gerechtigd zijn om aan de stemming deel te nemen, ontvangen na legitimatie, indien het stembureau zulks wenst en na achter hunner naam op de in artikel 2 lid bedoelde lijsten hun handtekening te plaatsen:
  - a. Toegang krijgt tot het stemprogramma op de computer waarbij zij het vakje voor de naam van de kandidaat of de namen van de kandidaten hunner keuze merken, met dien verstande dat niet op meer kandidaten wordt gestemd dan het vereiste.
  - b. Een stembiljet waarop zij het vakje voor de naam van de kandidaat of de namen van de kandidaten hunner keuze merken, met dien verstande dat niet op meer kandidaten wordt gestemd dan het vereiste.
  - c. Alvorens het in het voorgaande lid toegang tot het stemprogramma te verlenen/bedoelde stembiljet af te geven is het stembureau verplicht de in dat lid bedoelde lid, de wijze van stemming en de aantal kandidaten te vermelden.

- d. De instructies/handelingen voor de elektronische stemming worden op duidelijke wijze aangegeven op elke stembureau.

#### **Artikel 12**

Bij vergissing:

- a. Tijdens het elektronisch stemmen, bij stroomuitval of bij een foutieve handeling geeft het lid dit aan en kan op zijn/haar verzoek eenmaal wederom gestemd worden. Van deze herhaalde stemmen wordt in het procesverbaal bedoeld in artikel 9 melding gemaakt.
- b. Tijdens de invulling van het stembiljet, geeft het lid het stembiljet terug en kan op zijn/haar verzoek eenmaal een nieuw stembiljet worden uitgereikt. Van de teruggegeven stembiljetten wordt in het procesverbaal bedoeld in artikel 9 melding gemaakt.

#### **Artikel 13**

De stemming eindigt precies op het in artikel 3 aangegeven tijdstip, met dien verstande dat stemgerechtigde leden, die op dat uur reeds ter plaatse aanwezig zijn, nog in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen.

#### **Artikel 14**

Zo spoedig mogelijk na het in het voorgaande artikel bedoelde tijdstip wordt de computer stemprogramma/stembus met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 geprocesseerd/geopend.

#### **Artikel 15**

1. De in de stembus aanwezige stembiljetten worden door het stembureau vergeleken met zowel de achter de namen van de stemgerechtigden geplaatste handtekeningen en de afgegeven oproepkaarten.
2. Indien alles overeenstemt, gaat het stembureau over tot het verifiëren van uitgebrachte elektronische stemmen, indien dit niet het geval is, wordt alles verzegeld naar het hoofdstembureau gebracht alwaar de verkiezings-commissie een uiteindelijke beslissing neemt hieromtrent.

3. Na de van onwaarde zijnde elektronische bestanden/ stembiljetten van het geheel te hebben afgezonderd, gaat het stembureau over tot de telling der stemmen.
4. Ieder lid is bevoegd bij de in dit artikel bepaalde aanwezig te zijn.

#### **Artikel 16**

1. De uitslag van de stemming wordt vastgesteld met toepassing van artikel 12 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement en de 2de lid van artikel 15 van dit reglement.
2. In geval van twijfel over de al dan niet geldigheid van een uitgebrachte stem wordt hiervoor door het stembureau bij meerderheid beslist.
3. Van de uitslag van de stemming wordt een procesverbaal opgemaakt, welke door de leden van het stembureau wordt ondertekend.

#### **Artikel 17**

De uitslag van de stemming van elk stembureau wordt onverwijld aan de verkiezingscomité die als hoofdstembureau fungeert in het bondsgebouw medegedeeld.

#### **Artikel 18**

Bij het aftreden van een bestuurslid van zowel de bond als de dienstgroep, kan een periodieke verkiezing gehouden worden indien er:

- a. bij het ontstaan van de vacature, geen plaatsvervangende leden beschikbaar zijn voor het vervullen dezer;
- b. de vacature zich heeft voorgedaan tenminste zes maanden voor de verkiezing van de bond;
- c. het bestuur van de bond/dienstgroep de periodieke verkiezing bij de verkiezingscomité solliciteert.

#### **Artikel 19**

De periodieke verkiezing bedoeld in het voorgaande artikel vindt volgens de bepalingen vastgesteld bij artikel 11 t/m 15 van het Huishoudelijk Reglement en volgens de regels van de kiesreglement plaats.

**Artikel 20**

Voor de plaatsvervangende bestuursleden vindt geen periodieke verkiezing plaats.

**Artikel 21.**

In alle gevallen waarin di reglement niet voorziet beslist het bondsbestuur, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

**Artikel 22**

Dit reglement kan worden aangehaald als " Kiesreglement A.B.V.O."

Aldus vastgesteld in de bijeenkomst van de Algemene Raad  
Gehouden de 26 april 2012.

**Opgesteld en gepresenteerd  
door W.E. Calmes 26 april 2012**

### **AANSLUITINGEN**

De Algemene Bond van Overheid en Overige personeel A.B.V.O. is op Landelijk niveau aangesloten bij de Vakbondcentrale C.G.T.C. Op Regionaal niveau heeft de A.B.V.O. een samenwerkingsverband met de CLATSEP (Coordinadora Latino Americana de Trabajadores de los Servidores Publicos) en de CLATE (Confederacion Latinoamericana de Trabajadores Estatales). Op Koninkrijksniveau is de A.B.V.O. aangesloten bij ACOP (Algemene Centrale van OverheidsPersoneel). Op Internationaal niveau is de A.B.V.O. aangesloten bij de PSI (Public Servants International) middels de Sub-regionale organisatie PSI-Caribbean.

### **PROGRAMMA VAN EISEN**

De A.B.V.O. staat een samenleving voor ogen waarin de beginselen van fundamentele gelijkwaardigheid van alle mensen, van vrijheid, rechtswaardigheid en solidariteit zijn verankerd. De A.B.V.O. gaat niet alleen vanuit de demonstratie in ons maatschappij stelsel, maar vindt even belangrijk de handhaving en bevordering van democratie in eigen gelederen. De A.B.V.O. wendt onafhankelijk van politieke organisaties. De A.B.V.O. zet zich niet uitsluitend in voor zijn leden, maar stelt zich tevens solidair op met alle werknemers in Curacao en daarbuiten.

### **INKOMENSBELEID**

De A.B.V.O. streeft naar een algemeen inkomensbeleid, dat ertoe leidt dat de inkomstenverhoudingen evenwichtiger worden. Dat inkomensbeleid dient de hele samenleving te omvatten.

De A.B.V.O. streeft naar verdeling van eventueel op te leggen lasten op zodanige wijze dat de sterkste schouders de zwaarste lasten dragen en de koopkracht van de lagere inkomens te handhaven.

In de overeenkomst staat de A.B.V.O. een evenwichtiger verloop en gebouw van loonschalen voor. De A.B.V.O. streeft naar open systeem voor functiewaardering die tevens zo flexibel



zijn dat zij zonder veel moeite de maatschappelijke ontwikkeling kunnen volgen.

De A.B.V.O. streeft naar maatregelen die het inkomen van het individu waarborgen.

#### **PENSIOENEN –BELEGGINGEN, ETC.**

De A.B.V.O. streeft naar bevordering van en toezicht op een selectief beleggingsbeleid, rekening houdend met de belangen van de pensioengerechtigden.

#### **STAKINGEN**

De A.B.V.O. vindt dat het recht op werkstaking een recht is van alle werknemers. Daarom moet het strafrechtelijk stakingsverbod voor Ambtenaren zo snel mogelijk uit het Wetboek van Strafrecht worden geschrapt.

Elke regeling in het stakingsrecht die voor de ambtenaren veranderingen maakt zal door de A.B.V.O. worden bestreden. Het stakingsrecht voor Ambtenaren moet zo snel mogelijk worden gerealiseerd.

#### **WERK**

Ieder die werken kan en wil, heeft recht op werk. De A.B.V.O. staat verbetering voor van arbeidsomstandigheden en arbeidsplaatsen en verdeling door onder andere:

- a. vervroegde vrijwillige uittrekking
- b. uitbreiding van het aantal vakantiedagen
- c. invoering van educatief verlof
- d. verkorting van de werkweek
- e. deeltijdarbeid
- f. terugkrijgen van indexering en vakantie-uitkering, kerstbonus, etc.

De werkgelegenheid in overheids-, welzijns-, gezondheidssector, etc. moeten worden uitgebreid.

#### **OUDERE WERKNEMER**

De A.B.V.O. streeft naar goede sociale en medische begeleiding van de ouderwordende werknemer. De A.B.V.O. vindt dat het aantal arbeidsuren van de ouderwordende werknemer geleidelijk moet worden verminderd en dat de verplichting tot het verrichten van overwerk, onregelmatige dienst en ploegdienst

moet worden opgeheven. Ook streeft de A.B.V.O. naar een oplopend aantal vakantiedagen naar leeftijd. Er moeten verdere voorzieningen komen die de overgang van het werkzame leven naar de tijdbesteding na de pensionering vergemakkelijken. Arbeidsplaatsen die ten gevolge van de vrijwillig vervroegde uittreding vrijkomen, moeten terstond opnieuw worden vervuld.

#### **VAKANTIE**

Dat alle ambtenaren/werknemers dient een redelijke basis vakantie per jaar te gelden. Het verwerpelijksysteem dat het aantal vakantiedagen afhankelijk is van de hoogste van het salaris moet worden afgeschaft.

#### **VAKBONDSFACILITEITEN**

De deelneming aan het georganiseerd overleg en vergaderingen, congressen en seminars stelt zware eisen aan de organisatie voor wat mankracht en financiën betreft.

De resultaten van het overleg strekken tot voordeel van de overheid en al haar ambtenaren/werknemers, onverschillig of deze wel of niet georganiseerd zijn.

Daarom verlangt de bond van overheids personeel voor de bond en de leden faciliteiten van de overheid, teneinde zijn taken waaronder ook scholing en vorming, op verantwoorde wijze te kunnen verrichten.

#### **MEDEZEGGENSSCHAP**

De A.B.V.O. streeft ernaar de medezeggenschap vanaf de voet tot aan de top met kracht te ontwikkelen. Dat geldt zowel voor de overheidsdiensten als de bedrijven en stichtingen, enz. Die medezeggenschap zal moeten inhouden.

- Inspraak en vetorecht bij de benoeming van de directie;
- vaststelling van de begroting en beleidsplan in overleg;
- paritaire samenstelling van beheer van secretariaten, van overlegorganen en bedrijfscommissies.

### **BEHEER BEDRIJVEN EN INSTELLINGEN**

De beheersvorm van instellingen en bedrijven dient in een basiswet te worden geregeld.

Uitgangspunt daarbij moet zijn dat in de besturen van de instellingen en bedrijven, vertegenwoordigers gelijkkelijk verdeeld zijn.

### **PERSONEELSBELEID**

Een goed personeelsbeleid is van grote waarde voor de kwaliteit van de arbeid. Juist daarom is het personeelsbeleid een belangrijk onderdeel van de A.B.V.O.-beleid. Binnen het kader van een goed opgezet personeelsbeleid moeten voor alle werknemers mogelijkheden worden geschapen om zich te ontplooien in hun functie.

Ook moet het personeelsbeleid bijdragen aan vergroting van de inspraak, de zelfstandigheid van de werknemers en hun ontplooiingsmogelijkheden.

Functieaanpassing voor bijvoorbeeld oudere werknemers en gehandicapten moet mogelijk zijn.

Vacante vaste arbeidsplaatsen moeten in eerste instantie worden vervuld door doorstroming van de eigen werknemers. Ook dienen werkgevers zich bij vervulling van een functie bewust te zijn van hun verantwoordelijkheid ten aanzien van zwakke groepen op de arbeidsmarkt.

De werknemers dienen de belangen van de sollicitant te eerbiedigen, in elk geval niet minder dan hun eigen belangen.

Functiewaardering moeten leiden tot:

- een reële beloning van de feitelijke functie-inhoud
- gelijke beloning voor gelijkwaardig werk.

Functiewaarderingssystemen moeten in overleg met de bond worden gehanteerd.

Personeelsbeoordeling moet dienstbaar gemaakt worden aan een zorgvuldig beleid, een gelijke behandeling en rechtszekerheid van werknemers. Opleidingsbeleid is een oordeel van het personeels-voorzieningsbeleid. Er moeten opleidingsmogelijkheden worden geboden die bijdragen aan de loopbaanmogelijkheden van de werknemer binnen en buiten de arbeidsorganisatie en aan de Algemene Ontwikkeling van de werknemers.

De A.B.V.O. is tegen aanstelling van personeel dat qua opleiding aanmerkelijk uitgaat boven de voor de functie gestelde eis.

#### **RECHTEN VAN DE LEDEN**

Persoonlijke belangenbehartiging:

Dagelijks staan de bestuurders klaar om de speciale persoonlijke belangen der leden te behartigen. Vele honderden leden hebben zeer veel aan het optreden van de bond te danken. Meent u de bond voor de behartiging van uw belangen te moeten inschakelen dan is het voor een goede gang van het hoofdbestuur, uw dienstgroepbestuur te waarschuwen. Voor alle duidelijkheid wijzen wij erop dat de A.B.V.O. niet verantwoordelijk is in zaken die reeds speelden voor de aanvang van het lidmaatschap.

De A.B.V.O. stelt zich niet aansprakelijk voor de gegeven adviezen en de behandeling van zaken voor het gerecht.

#### **PROPAGANDA**

Met gebruikmaking van het ter beschikking staande propaganda-materialen moet het ook U mogelijk zijn één of meer ongeorganiseerde collega's te bewegen niet langer eenzijdig te blijven, doch zich aan te sluiten bij de A.B.V.O. Wij zouden U, " bondslid" willen vragen peilt U tijdens een discussie eens bij Uw ongeorganiseerde collega of hij ( in zijn eigen belang) bereid is zich wat nader te laten informeren over de A.B.V.O.

Wij vragen U dus ook: kijk eens rond, welke ongeorganiseerde collega misschien wel eens wat meer over " de bond" zou willen weten. Wij hebben het idee dat er heel wat ongeorganiseerden rondlopen, die eigenlijk best over het lidmaatschap van een bond willen nadenken, - *als ze maar wat meer informatie zouden krijgen, - als er maar iemand was die er een gesprek over zou beginnen.*